



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Н.В. Щербакова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании выпускающей кафедры  
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
14.01.2022	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий  
Программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа ГИА включает:

1) методические материалы к:

- государственному экзамену: организация проведения, перечень дисциплин, фонд оценочных средств, методические указания по подготовке, перечень допускаемых материалов и средств;
- выпускной квалификационной работе (далее – ВКР): требования к ВКР и порядку её выполнения, перечень тематик ВКР;
- учебно-методическое обеспечение.

2) процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы:

- государственный экзамен;
- выпускная квалификационная работа;

3) порядок подачи апелляции.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой.

## Раздел 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 2.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает 3 вопроса по 3 дисциплинам.

#### 2.1.1. Перечень дисциплин (модулей), включенных в государственный экзамен

1. Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность
2. Аудит
3. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности

#### 2.1.2. Фонд оценочных средств. Пример оформления экзаменационного билета / теста

Дисциплина: Аудит

##### 1. 1. Сущность и роль аудита.

Аудиторская деятельность. Цель и сущность аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности. Сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, оказываемые аудиторами и аудиторскими фирмами. Субъекты аудиторской деятельности.

##### 2. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Система законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность. Функции государственного регулирования и саморегулирования. Критерии обязательного аудита.

Профессиональные и квалификационные требования к аудиторам. Требования к организации аудиторских фирм. Права и обязанности аудиторов и аудиторских фирм, установленные законодательно. Права и обязанности аудируемых лиц. Саморегулируемые организации аудиторов, их роль и функции.

##### 3. Стандарты и их роль в регулировании аудиторской деятельности.

Состав и назначение международных стандартов аудита Совета по международным стандартам аудита и заданий, обеспечивающих уверенность МСА, МСОП, МСЗОУ и МССУ. Основные положения концепции заданий, обеспечивающих уверенность. Пять элементов заданий, обеспечивающих уверенность: стороны задания, предмет, критерии, доказательства, отчет. Этические принципы аудита

##### 4. Этапы проведения аудита и их содержание.

Организация и планирование аудиторской проверки. Характеристика работ основных этапов проведения аудита: подготовительного, планирования, сбора доказательств, формирования выводов и подготовки отчетов.

##### 5. Планирования аудита. Основные вопросы общей стратегии аудита.

Требование обязательного планирования аудита. Назначение и порядок разработки стратегии и плана аудита. Основные вопросы общей стратегии аудита: характеристика

аудируемого лица и понимание деятельности; система внутреннего контроля, оценка существенности и риска; условия привлечения к аудиту третьих лиц; состав и порядок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности; прочие вопросы.

6. Существенность в аудите.

Понятие существенности в аудите. Количественная и качественная характеристика существенности. Требование оценки существенности в ходе аудита и результатов аудита. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.

7. Аудиторский риск и его компоненты, методы оценки.

Сущность аудиторского риска как профессионального риска. Требование оценки аудиторского риска во взаимосвязи с предпринимательским риском аудируемой организации. Риск существенного искажения отчетности и его компоненты: неотъемлемый риск и риск средств контроля. Риск необнаружения.

8. Система внутреннего контроля аудируемого лица и оценка ее надежности.

Требование изучения и оценки надежности функционирования системы внутреннего контроля (СВК) в ходе аудита. Элементы СВК: контрольная среда; процесс оценки рисков аудируемым лицом; информационная система, связанная с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности; контрольные действия; мониторинг средств контроля. Методы оценки надежности СВК: тесты средств контроля.

9. Аудиторские доказательства: виды и методы сбора.

Понятие аудиторских доказательств. Количественная и качественная характеристика доказательств. Предпосылки подготовки отчетности и их взаимосвязь с доказательствами. Процедуры получения доказательств: инспектирование, прослеживание, наблюдение, запрос и подтверждение, подсчет (пересчет); повторное выполнение процедур; аналитические процедуры.

10. Методы выборочной проверки в аудите.

Методы выборочного контроля в аудите. Понятие аудиторской выборки. Статистические и нестатистические методы построения аудиторской выборки. Оценка результатов выборочного контроля.

11. Организационные и методические особенности участие в аудиторской проверке третьих лиц.

Условия привлечения к аудиту третьих лиц. Использование работы эксперта и другого аудитора. Использование результатов внутреннего аудита. Ответственность аудитора при привлечении к аудиту третьих лиц.

12. Сообщение информации по результатам проведения аудита надлежащим лицам и представителю собственника.

Требование информирования руководство аудируемой организации и собственника о результатах аудита. Выбор формы представления информации: устная и письменная информация. Подготовка промежуточного отчета аудитора.

13. Порядок представления, содержание и структура аудиторского заключения.

Назначение аудиторского заключения. требования к форме и содержанию аудиторского заключения. Порядок подготовки и представления руководству аудируемой организации аудиторского заключения. дата подписания аудиторского заключения.

14. Виды аудиторского заключения.

Виды аудиторского заключения: немодифицированное и модифицированное. Условия подготовки не модифицированного заключения. Виды модифицированного заключения и условия (обстоятельства) модификации выводов аудитора: мнение с оговоркой; отрицательное мнение; отказ от выражения мнения.

15. Отражение в аудиторском заключении прочей информации.

Понятие прочей информации в аудиторском заключении. Условия и обстоятельства, определяющие необходимость обращения внимания пользователей на прочую информацию.

16. Внешний контроль качества аудиторских проверок.

Цели, задачи и методы внешнего контроля качества аудита. Функции государственного

контроля качества аудита. Контроль качества аудита СРО аудиторов. Меры, принимаемые по результатам внешнего контроля.

17. Система внутрифирменного контроля качества аудиторских услуг.

Требования федеральных стандартов к организации внутрифирменного контроля качества аудиторских услуг. Система внутрифирменного контроля и ее принципы. Формы и методы контроля.

Дисциплина: Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность

1. 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности, доходы, расходы и иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

Определение метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность.

2. Элементы метода бухгалтерского учета.

Определение документа. Классификация документов. Первичный документ. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота.

Определение инвентаризации. Классификация инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.

Определение счета. Структура счета. Классификация счетов. Схема активного, пассивного, активно-пассивного счета. План счетов. Определение двойной записи. Содержание двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Счета аналитические, счета синтетические, субсчета и их взаимосвязь.

Определение оценки. Классификация оценок. Определение бухгалтерской калькуляции. Калькуляционная единица. Калькуляционный период. Объект калькуляции. Виды калькуляций.

Определение бухгалтерского баланса. Классификация имущества предприятия по видам. Классификация имущества предприятия по источникам образования. Классификация бухгалтерских балансов.

Определение отчетности. Виды отчетности. Классификация отчетности. Нормативные документы, регулирующие порядок формирования отчетности. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности. Состав отчетности. Отчетный период. Сроки представления.

3. Основопологающие принципы ведения бухгалтерского учета.

Нормативные документы, раскрывающие основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета.

4. Действующая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

Цель бухгалтерского учета. Уровни регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ: федеральные стандарты, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта. Функции бухгалтерского учета.

5. Учетная политика организации и ее роль в управлении организацией.

Нормативный акт, регулирующий порядок формирования учетной политики. Определение учетной политики. Формирование учетной политики. Методические, технические, организационные аспекты учетной политики. Изменение учетной политики.

6. Учет и оценка основных средств.

Нормативные документы, регулирующие порядок учета основных средств. Понятие основных средств. Классификация основных средств. Инвентарный объект как единица системы учета основных средств. Инвентарный учет основных средств. Первоначальная, остаточная, восстановительная оценка основных средств. Документальное оформление поступления основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных

средств, приобретенных за плату, созданных самой организацией, полученных безвозмездно, в качестве вклада в уставный капитал, при приобретении в обмен на другое имущество, выявленных излишков.

7. Амортизация основных средств.

Нормативные документы, регулирующие порядок учета основных средств. Амортизация основных средств как величина, характеризующая изменение их стоимости. Срок полезного использования основных средств. Основания для прекращения начисления амортизации. Способы начисления амортизации: линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объему производства. Порядок отражения в бухгалтерском учете начисления амортизации.

8. Учет движения основных средств.

Нормативные документы, регулирующие порядок учета основных средств. Отражение в учете поступления основных средств.

Причины выбытия основных средств с баланса предприятия. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок отражения в учете списания объектов основных средств, вследствие продажи, списания, безвозмездной передачи, передачи в качестве вклада в уставный капитал других организаций, переданных в обмен на другое имущество, выявления недостачи.

9. Учет нематериальных активов.

Нормативные документы, регулирующие порядок учета нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Признаки, характеризующие нематериальные активы, как объект бухгалтерского учета. Классификация нематериальных активов. Первоначальная, остаточная, восстановительная оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости нематериального актива в случаях создания организацией, приобретения за плату, поступивших в качестве вклада в уставный капитал, полученных безвозмездно, при приобретении в обмен на другое имущество, выявленных излишков.

10. Начисление и порядок отражения в учете амортизации нематериальных активов.

Нормативные документы, регулирующие порядок учета нематериальных активов. Понятие амортизации нематериальных активов. Способы амортизации нематериальных активов: линейный, способ уменьшаемого остатка, способ исходя из предполагаемого объема производства продукции. Отражение в учете начисления и списания амортизации нематериальных активов.

11. Учет движения нематериальных активов.

Отражение в учете поступления нематериальных активов.

Причины выбытия нематериальных активов с баланса предприятия. Документальное оформление выбытия нематериальных активов. Порядок отражения в учете списания нематериальных активов вследствие продажи, списания, безвозмездной передачи, передачи в качестве вклада в уставный капитал других организаций, переданных в обмен на другое имущество, выявления недостачи.

12. Учет кредитов и займов.

Нормативные документы, регулирующие порядок учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов. Классификация кредитов и займов по срокам погашения. Понятие коммерческого кредита. Порядок отражения в учете операций по получению кредитов и займов, начисления и выплате процентов по кредитам и займам, погашения кредитов и займов.

13. Учет материалов и их оценка.

Состав и классификация материалов. Формирование фактической себестоимости материалов в случаях: приобретения за плату, создания организацией, поступивших в качестве вклада в уставный капитал, полученных безвозмездно, при приобретении в обмен на другое имущество. Учетная стоимость материалов.

14. Учет расчетов по оплате труда.

Отражение в учете начисления заработной платы. Документальное оформление операций по начислению заработной платы.

15. Учет затрат на производство товарной продукции.

Счета, используемые для расчета затрат и их функциональное назначение. Состав прямых расходов. Аналитический и синтетический учет прямых расходов.

Состав общепроизводственных расходов. Аналитический и синтетический учет общепроизводственных расходов. Порядок списания общепроизводственных расходов на производственные счета. Распределение общепроизводственных расходов между видами продукции, работ, услуг.

Состав общехозяйственных расходов. Аналитический и синтетический учет общехозяйственных расходов. Порядок списания общехозяйственных расходов. Распределение общехозяйственных расходов между видами продукции, работ, услуг.

16. Учет готовой продукции.

Нормативные документы, регулирующие порядок учета готовой продукции. Понятие готовой продукции. Порядок отражения в учете выпуска готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция» и 40 «Выпуск готовой продукции». Особенности учета выпуска готовой продукции при использовании счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)».

17. Учет денежных средств организации.

Нормативные документы, регулирующие порядок учета кассовых операций. Установление лимита денежных средств в кассе. Документальное оформление операций по движению денежных средств в кассе. Аналитический и синтетический учет денежных средств в кассе, денежных документов и переводов в пути. Предельный размер расчетов наличными денежными средствами. Ревизия кассы.

Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций на расчетном и специальном счетах в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетном счете. Аналитический и синтетический учет денежных средств на расчетном счете. Аналитический и синтетический учет на специальном счете в банке: аккредитивы, чековые книжки, депозитные счета.

18. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам: включаемых в себестоимость продукции, относимых на уменьшение финансового результата, на уменьшение чистой прибыли, возмещаемых налогов, удерживаемых из заработной платы.

Учет расчетов с внебюджетными фондами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, фондом обязательного медицинского страхования, фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Возникновение дебиторской задолженности с покупателями и заказчиками. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками: возникновение, погашение дебиторской задолженности. Учет просроченной дебиторской задолженности с покупателями и заказчиками. Учет авансов полученных. Зачет дебиторской задолженности покупателей и заказчиков в счет полученного аванса. Учет налога на добавленную стоимость начисленного покупателям и заказчикам.

Возникновение кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: возникновение, погашение кредиторской задолженности. Учет просроченной кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных. Зачет кредиторской задолженности поставщиков и подрядчиков в счет выданного аванса. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям, предъявленного поставщиками и подрядчиками.

20. Учет прочих доходов и расходов.

Нормативные документы, регулирующие порядок учета прочих доходов и расходов. Состав прочих доходов и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Состав прочих расходов и порядок отражения их в бухгалтерском учете.

21. Учет продаж товаров, работ, услуг. Учет и порядок списания расходов на продажу.

Нормативные документы, регулирующие порядок учета доходов и расходов от продажи товаров, работ, услуг. Отражение в учете продажи товаров, работ, услуг. Состав расходов на продажу и отражение их в учете. Порядок списания расходов на продажу.

## Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.

Нормативные документы, регламентирующие порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Краткая характеристика форм отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, их цели.

Этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Сроки и адреса предоставления отчетности. Порядок подписания и утверждения отчетности, публичность.

2. Основное содержание и назначение бухгалтерского баланса.

Определение и классификация балансов. Способы построения балансов. Структура баланса, содержание статей баланса. Назначение баланса в современных условиях.

3. Содержание отчета о финансовых результатах.

Определение отчета о финансовых результатах. Целевая направленность отчета о финансовых результатах. Способы построения отчета о финансовых результатах. Содержание статей отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами отчетности.

4. Структура и содержание отчета об изменениях капитала.

Определение отчета об изменениях капитала. Содержание статей отчета об изменениях капитала. Взаимосвязь отчета об изменениях капитала с другими формами отчетности. Порядок расчета стоимости чистых активов.

5. Отчет о движении денежных средств. Показатели отчета.

Определение отчета о движении денежных средств. Содержание статей отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами отчетности. Заполнение отчета с использованием счета 52 "Валютные счета".

6. Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Варианты раскрытия пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Раскрываемые показатели и их взаимосвязь с показателями других форм отчетности.

Дисциплина: Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности

1. 1. Предмет и задачи экономического анализа.

Предмет и объекты экономического анализа. Содержание и задачи экономического анализа.

2. Принципы экономического анализа, связь анализа с другими науками.

Принципы: научности, системного и комплексного подхода, динамизма, объективности, действенности, конкретности. Связь анализа с экономической теорией, отраслевой экономикой, планированием и управлением, бухгалтерским учетом, аудитом, контролем, финансами предприятий, статистикой, математикой.

3. Информационное обеспечение экономического анализа.

Система экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации.

Методы проверки достоверности информации.

4. Понятие и сущность хозяйственных резервов, их классификация.

Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов. Резервы, выделенные по признаку времени, по пространственному признаку, по стадии воспроизводственного цикла, по признаку деятельности, по видам используемых ресурсов. Способы определения величины резервов.

5. Анализ организационно-технического уровня предприятия.

Анализ уровня техники и технологии. Анализ уровня организации производства и труда. Анализ организации управления предприятием.

6. Анализ состава, структуры и движения основных средств предприятия.

Анализ показателей состава и структуры основных средств. Анализ показателей состояния основных средств. Анализ показателей движения основных средств.

7. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.

Система показателей эффективности использования основных средств. Анализ влияния факторов на уровень фондоотдачи.

8. Методика анализа материально-производственных запасов (МПЗ).

Анализ состава и структуры МПЗ. ABC-анализ. Анализ показателей эффективности использования МПЗ.

9. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Система показателей эффективности использования материальных ресурсов. Анализ влияния факторов на уровень материалоемкости.

10. Анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов предприятия.

Анализ показателей состава и структуры трудовых ресурсов. Анализ показателей движения трудовых ресурсов.

11. Анализ потерь рабочего времени.

Система показателей использования рабочего времени. Анализ целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени. Резервы улучшения использования рабочего времени.

12. Анализ производительности труда и заработной платы.

Показатели производительности труда и заработной платы. Анализ влияния факторов на уровень производительности труда и заработной платы

13. Оценка факторов, влияющих на объем производства продукции.

Оценка влияния на объем производства продукции количественных и качественных факторов, связанные с использованием трудовых ресурсов, основных средств и материальных ресурсов.

14. Анализ динамики выпуска продукции.

Базисные и цепные темпы роста объемов выпуска и реализации продукции. Трендовый анализ. Анализ сезонности выпуска.

15. Анализ выпуска продукции по ассортименту.

Способы оценки выполнения плана по ассортименту. Коэффициент структурной активности.

16. Анализ себестоимости продукции по элементам затрат и по статьям калькуляции.

Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции. Анализ структуры и динамики затрат.

17. Анализ показателя затрат на 1 руб. товарной продукции.

Факторный анализ показателя затрат на 1 руб. продукции.

18. Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг).

Факторы, определяющие уровень прибыль от продаж. Методика проведения факторного анализа. Резервы увеличения прибыли от реализации продукции.

19. Анализ взаимосвязи затрат, оборота и прибыли (маржинальный анализ).

Методы определения условий безубыточности продаж. Факторный анализ критического объема производства.

20. Факторный анализ рентабельности продаж.

Факторы, определяющие уровень рентабельности продаж. Методика проведения факторного

анализа. Резервы увеличения рентабельности продаж.

21. Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ бухгалтерского баланса. Назначение и содержание горизонтального, вертикального и трендового анализа бухгалтерского баланса.

22. Анализ ликвидности баланса предприятия.

Группировки активов и пассивов бухгалтерского баланса. Оценка ликвидности баланса.

23. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.

Понятие ликвидности и платежеспособности предприятия. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности и платежеспособности предприятия.

24. Оценка деловой активности предприятия.

Показатели оборачиваемости средств. Анализ деловой активности предприятия.

Влияние оборачиваемости средств на финансовое состояние предприятия.

25. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Определение типа финансовой устойчивости.

Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости предприятия. Типы финансовой устойчивости. Методика определения типа финансовой устойчивости предприятия.

2.1.3. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному

Государственный экзамен по профилю подготовки имеет комплексный характер и является формой проверки степени освоения профессиональных компетенций, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

На комплексном квалификационном экзамене студенты бакалавриата должны показать знания теоретических основ, принципов организации, методики бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в организациях различных организационно-правовых форм собственности и видов деятельности.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспект лекций, учебные и методические пособия, рекомендованные преподавателем. Обязательно использование актуальных версий законодательных и нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету, подготовке отчетности и аудиту. Для этих целей целесообразно обращаться к СПС Консультант или Гарант, интернет источникам. На этом этапе подготовки целесообразно провести самоконтроль знаний, соответствующих пороговому и/или продвинутому уровню освоения материала. Затем необходимо изучить научную литературу и актуальные публикации по вопросам, включенным в программу экзамена, что соответствует высокому уровню освоения материала.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.1.4. Перечень учебных, справочно-информационных и иных материалов, средств вычислительной техники и предметов, допускаемых к использованию обучающимися при сдаче государственного экзамена

На государственном экзамене разрешено использовать развернутый перечень вопросов, включенных в программу государственной итоговой аттестации выпускников

2.2. Выпускная квалификационная работа

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или совместно несколькими обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита ВКР является заключительным этапом проведения ГИА.

2.2.1. Требования к ВКР и порядку их выполнения.

ВКР выполняются для присвоения квалификации «бакалавр» – в форме выпускной

квалификационной работы бакалавра (выпускной бакалаврской работы).

Руководство ВКР осуществляется научными руководителями обучающихся, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Приказы о назначении обучающимся тем ВКР и руководителей готовятся и вносятся выпускающими кафедрами, согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Изменение темы и руководителя ВКР возможно только приказом ректора, оформляемом в приведенном выше порядке, не позднее, чем за 1 месяц до установленной даты защиты ВКР.

Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- составляет и выдает обучающемуся или группе обучающихся задание на ВКР;
- рекомендует обучающемуся последовательность выполнения работы, литературу, справочные и архивные материалы, программные средства и другие материалы, необходимые для выполнения ВКР;
- проводит консультации по графику, согласованному с обучающимся или группой обучающихся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой;
- при необходимости по окончании преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, а в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися – об их совместной работе и каждого из них в отдельности.

ВКР по своему содержанию должна раскрывать три основных элемента: теоретический анализ исследуемой проблемы, эмпирическое исследование и разработку практических мер по решению проблем бухгалтерского учета, анализа и аудита (контроля). Конкретное содержание ВКР определяет студент со своим научным руководителем.

ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Требования к научному аппарату, списку использованной литературы, объему ВКР, а также степени самостоятельности соискателя в реализации задач ВКР зависят от уровня подготовки, при этом студент имеет право использовать собственные работы (эссе, курсовые работы и ВКР) предыдущих уровней.

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное

- количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,25 см. Текст дипломной работы излагается на одной стороне листа. Выравнивание по ширине. Расстояние между заголовками глав и параграфов дипломной работы и текстом составляет два интервала.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. ВКР в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат» (СМК-ПИ-3.01-33), а справка об уникальности текста подшивается в работу в виде приложения.

Готовая работа должна быть представлена руководителю не позднее, чем за две недели до защиты в напечатанном виде (или по согласованию в электронном). К дате защиты должны быть устранены все замечания, и подготовлен информационный материал или презентация с изложением итогов работы над ВКР. В презентации должна быть постановка задачи, характеристика используемых методов и средств, обзор полученных результатов, выводы.

Научный руководитель проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки обучающегося по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания ВКР. Также указывается степень самостоятельности

- обучающегося при выполнении работы, личный вклад обучающегося в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственный экзамен и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Выпускающая кафедра знакомит обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

В целях контроля соответствия оформления выполненных ВКР установленным требованиям выпускающими кафедрами осуществляется нормоконтроль ВКР. Для этого распоряжением заведующего кафедрой из числа научно-педагогических работников кафедры назначается необходимое количество нормоконтролеров, осуществляющих проверку и оценку соответствия завершенных и оформленных ВКР перед допуском обучающихся к защите ВКР.

Результаты нормоконтроля оформляются в виде справки, форма которой определяется выпускающей кафедрой, и (или) необходимых отметок в ВКР и графических документах.

Текст ВКР размещается в электронной библиотечной системе университета и проверяется на объем заимствований в соответствии с Регламентом проверки выпускных квалификационных работ обучающихся ПГТУ на объем заимствования. Справка об объеме заимствований предоставляется в распоряжение соответствующей ГЭК.

ВКР в твердом переплете с приложенными отзывом руководителя, справкой об объеме заимствований, справкой о прохождении нормоконтроля (при необходимости), заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в ГЭК не позднее чем за 2 дня до даты защиты. К ВКР также могут быть приложены акты о внедрении результатов работы.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся, являющийся автором (соавтором) выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по бакалаврской работе отводится до 15 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки.

- Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя ВКР.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию и оформлению ВКР;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника руководителем работы.

В тех случаях, когда студент не способен в ходе защиты ВКР дать убедительные ответы на вопросы по содержанию, плану, использованной литературе и т.п. представленного текста, ВКР считается незащищенной.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Рекомендации по выполнению ВКР.

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** представляет собой самостоятельную логически завершенную работу, связанную с решением задач направления подготовки бакалавра.

Бакалавр – это образовательно-квалификационный уровень обучающегося, который получил специальные навыки и знания, имеет практический опыт их применения для решения профессиональных проблемных задач в области, определяемой направлением и программой подготовки. Бакалавр должен обладать эрудицией, научной базой, владеть методикой научных исследований, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к научно-исследовательской деятельности.

Процесс выполнения ВКР включает: выбор темы, назначение научного руководителя; согласование с научным руководителем плана работы; изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования; непосредственная разработка проблемы (темы); обобщение полученных результатов; написание работы и ее защита.

При подготовке ВКР ее автор должен показать свою способность и умение

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения научных семинаров и форм контроля, установленных по модулям обучения. Доклады и выступления обучающихся на семинарах, заключения научного руководителя о ходе работы являются не только формой контроля, но и направлены на обеспечение качества работы.

ВКР должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Результаты работы над ВКР должны свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Подготовка ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающегося для самостоятельной работы.

В ВКР ее автор должен показать навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, что требует:

- формулировки и решения возникающих задач;
- выбора необходимых методов исследования;
- обобщения, систематизации и теоретического материала;
- обработки полученных результатов, анализа их с учетом имеющихся литературных данных;
- умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владения иностранными языками для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
- представления проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями.

Ход научного исследования, выполняемого бакалаврами можно представить в виде следующей логической схемы:

выбор темы научного исследования;

обоснование актуальности выбранной темы;

определение степени изученности проблемы;

постановка цели и конкретных задач исследования;

определение объекта и предмета исследования;

выбор метода (методики) проведения исследования;

формулирование выводов и оценка полученных результатов;

обсуждение результатов исследования.

Рекомендуется придерживаться этапов работы над ВКР, установленных графиком учебного процесса.

Объектом исследования в работе могут быть основные средства, материально-производственные запасы (или отдельные группы запасов), нематериальные активы, доходы, расходы, группы операций, виды деятельности и т.п. Предметом исследования, как правило, выступает методика и практика, а также методический инструментарий учета, анализа и аудита (контроля).

Основное содержание проектно-аналитических работ может быть представлено двумя главами: методической и практической. В работах по бухгалтерскому учету методическая глава должна раскрывать основы методики учета выбранного объекта. Элементами методических основ являются: условия признания объектов в бухгалтерском учете, их классификация, оценка, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций и др. Эти вопросы следует раскрывать с позиций изучения требований нормативно-методических документов (стандартов бухгалтерского учета, методических указаний, отраслевых инструкций и др.) и анализа точек зрения экономистов.

В практической главе дается экономическая характеристика организации, в том числе проводится анализ основных показателей деятельности; рассматриваются общие вопросы организации учетно-контрольной и аналитической работы. Эти вопросы в обязательном порядке должны быть представлены во всех работах, в том числе посвященных анализу и контролю. Критический анализ действующей практики бухгалтерского учета, результатом которого являются предложения по устранению выявленных недостатков или рекомендации по совершенствованию учета, завершает данную главу.

В работах по экономическому анализу методическая глава посвящена раскрытию целей и задач анализа, информационной базы и существующих методик анализа. В практической главе помимо обязательных вопросов по данным организации должен быть проведен анализ, сформулированы выводы и рекомендации.

Следует обращать внимание на взаимосвязь проблем бухгалтерского учета и экономического анализа. Это проявляется в следующих аспектах. Данные бухгалтерского учета являются одним из основных источников информации для проведения анализа. Организация аналитического учета может рассматриваться как важное условие совершенствования анализа, повышения обоснованности управленческих решений. И наоборот, отсутствие аналитической информации (или нерациональное ее представление в регистрах бухгалтерского учета) может затруднить анализ, повысит его трудоемкость, так как исходные данные требуют в этом случае выборки информации. Выявление подобных проблем позволяет в аналитических работах сформулировать рекомендации по организации бухгалтерского учета, предложения по формам внутренней (управленческой) отчетности, включая показатели и формат их представления.

В работах по аудиту (контролю) методические вопросы (глава) должны раскрывать цели и

задачи контроля, перечень и содержание контрольных процедур и методы (средства) контроля. Как правило, эти вопросы рассматриваются с точки зрения организации и методики внутреннего контроля, однако возможно рассмотреть и методические вопросы внешнего аудита для организаций, которые подлежат обязательному аудиту в соответствии с законодательством.

В практической главе должны быть представлена методика проверки, в том числе план и / или программа проверки по выбранному объекту контроля. Методика проверки должна отражать особенности деятельности организации и практики учета. В работах исследовательского характера целесообразно обосновать выбор приемов и методов проверки. Уместно, если на практических данных показаны результаты проведенного контроля.

Взаимосвязь вопросов бухгалтерского учета и аудита в работах по контролю проявляется в том, что одной из задач контроля является оценка соответствия (соблюдения требований) правил бухгалтерского учета. Следовательно, анализ практики бухгалтерского учета может быть выделен в отдельный параграф или представлен как результаты проведенных тестовых процедур на соответствие требованиям бухгалтерского учета.

Приемы и методы экономического анализа определяют содержание аналитических процедур, используемых в аудите в целях получения доказательств. В этом проявляется в частности взаимосвязь контроля и экономического анализа. Методические рекомендации по проведению аналитических процедур для целей контроля.

Практические рекомендации по внутреннему контролю могут быть разработаны как предложения по совершенствованию управления в случае, если такой контроль не осуществляется. При наличии службы внутреннего контроля предложения целесообразно рассматривать как совершенствование ее работы.

Тема ВКР должна быть актуальной, иметь прикладное значение. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы работы, с учетом имеющегося на кафедре утвержденного перечня тем (приложение 8).

Тематика ВКР должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности обучающегося решать реальные практические задачи на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть ВКР, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена ВКР. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий,

злободневность.

Для разработки темы необходимо ознакомиться с тем, как соответствующая проблема была освещена в научных работах экономистов. Этому предшествует работа с экономической литературой.

В зависимости от целевого назначения литературные источники экономической информации подразделяют на следующие виды:

труды классиков экономической мысли;

научная литература;

периодические издания;

учебная литература;

справочная литература.

Труды известных ученых помогают понять истоки вопроса, который положен в научное исследование. Научная литература выпускается в виде монографий, сборников научных статей и трудов, авторефератов диссертаций и т.п.

Большую помощь в обзоре литературы играют периодические издания, в которых публикуется самая свежая информация.

Учебная литература – это издания по экономическим дисциплинам, предназначенные для подготовки специалистов в области учета, анализа и аудита. Такая литература хранится в методических кабинетах профильных кафедр. По видам такую литературу разделяют на учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

Справочная литература включает энциклопедии, словари, справочники, а также различные нормативные документы отраслевой и ведомственной принадлежности.

Традиционными информационно-поисковыми системами являются библиотечные каталоги и картотеки. Существует два типа читательских каталогов: алфавитный (карточки расположены в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий произведений) и систематический (карточки расположены по отраслям знаний и в алфавитном порядке в пределах определенной области).

При подборе экономической литературы необходимо знакомиться, прежде всего, с книгами и брошюрами последних двух-трех лет издания, которые отражают современное состояние экономической науки и практики. Наряду с этим могут быть использованы и работы, изданные в предшествующие годы: данный период зависит от вида и характера выполняемой научной работы.

От доказательства актуальности выбранной темы следует перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

*Цель исследования* – это результат, для достижения которого проводится исследование. Определить цель исследования – значит ответить на вопрос о том, зачем ты его проводишь.

При формулировании цели необходимо делать акцент на ее актуальность и значимость. К формированию цели выдвигаются следующие требования: во-первых, цель должна быть конкретной, т. е. выражена не только качественными, но и количественными показателями и во-вторых, цель должна быть реальной, достижимой в данных условиях.

Далее формулируются задачи, которые в своей совокупности должны обеспечить понимание того, что нужно сделать для достижения цели.

Задачи обычно формулируются в форме перечисления (изучить..., определить..., установить..., предложить..., разработать...). Таким образом, задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели по отношению к общей цели исследования.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

В исследованиях, связанных с учетом, анализом и аудитом объектом научного исследования выступает хозяйственная деятельность предприятия или часть ее, выраженная ресурсами, процессами, результатами деятельности.

Предметом научного исследования могут выступать причины возникновения того или иного процесса или явления, разнообразные свойства, качества и т.д. Объект и предмет с познавательной точки зрения относятся как общее и частное.

Каждая отрасль знаний определяет свою специфику объектов изучения. Так в области бухгалтерского учета объектами выступают виды имущества, предназначенные для хозяйственной деятельности, обязательства предприятия, хозяйственные операции, вызывающие изменение состава имущества и обязательств.

В области экономического анализа наиболее распространенными объектами выступают факторы, показатели и их системы, отражающие различные аспекты хозяйственной деятельности предприятия

В области аудита объектом выступает информация о хозяйственной деятельности предприятия, отраженная в системе бухгалтерского учета и других информационных источниках, подлежащая количественной и стоимостной оценке.

Современный подход к изучению объектов исследования основан на системном подходе. Это позволяет рассмотреть объект как совокупность взаимосвязанных элементов, образующих процесс, явление или хозяйственную деятельность в целом, не упустив при этом в научном исследовании какие-то важные моменты.

После этого необходимо показать методическую, теоретическую, нормативную и

эмпирическую основу ВКР, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы.

Вузовские исследования бакалавров могут оцениваться с точки зрения их практической необходимости, возможности внедрения в практику. Исходя из этого, можно выделить следующие основные результаты экономических исследований: в качестве теоретических положений могут выступать подходы, классификации, закономерности, тенденции развития хозяйственной деятельности. Практическими рекомендациями могут быть новые методики, методические рекомендации, алгоритмы, предложения, бухгалтерские счета, программы аудита и пр.

В ВКР приводятся результаты исследования, в том числе возможности применения методики в практике организации учетно-контрольной работы и анализа деятельности конкретной организации. Даются рекомендации по результатам исследования и оценки их влияния на повышение эффективности управления, качество управленческих решений. ВКР, как правило, является прикладной научной работой. Это предполагает, что исследование может быть ориентировано на решение проблем, характерных для предприятий отрасли или конкретного предприятия. В этом случае целесообразно отразить это в формулировке темы; дать организационно-экономическую характеристику и проанализировать особенности деятельности организации, на базе которой проводилось исследование; оценить уровень организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Эти вопросы могут быть представлены как самостоятельные разделы работы. Результаты работы могут получить апробацию и одобрение на научных конференциях, опубликованы как доклад или статья.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Стил ь изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости разговорных выражений. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены: общие выводы по результатам работы; оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Итоговая оценка выводится непосредственно после процедуры защиты ВКР на основе

оценивания государственной экзаменационной комиссией компетенций выпускника и защиты выполненной им выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

### 2.2.2. Перечень тематик ВКР

ВКР экономистов могут быть двух типов: научно-исследовательского и проектно-аналитического. Научно-исследовательские работы должны основываться на изучении значительного числа научной и специальной литературы, демонстрировать не только осведомленность по существу проблемы, но и самостоятельность в суждениях, выборе методов исследования и представлении результатов. Работы проектно-аналитического содержания строятся на анализе материалов, собранных студентом в период производственной практики, или в иных формах привлечения студентов к практической деятельности организаций, и направлены на решение практических проблем.

## **Примерная тематика ВКР**

### **по направлению «Экономика»**

#### **(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)**

1. Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией: модели построения, задачи и содержание
2. Учетная политика организации: принципы и особенности формирования для целей бухгалтерского и налогового учета
3. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками организации
4. Учетно-контрольное обеспечение управления дебиторской и кредиторской задолженности
5. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и особенности ее аудита (анализа) в организации
6. Методика учета финансовых результатов организации и задачи устойчивого развития организации на перспективу
7. Оценка организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля и направления их совершенствования
8. Учетно-аналитическое (или учетно-контрольное) обеспечение управления основными активами организации
9. Учетно-аналитическое (или учетно-контрольное) обеспечение управления оборотным капиталом организации
10. Развитие методов бухгалтерского учета для эффективной организации учетной аналитической информации и информационного обеспечения управления организацией
11. Методика экспресс-анализа финансового состояния организации
12. Методика комплексной оценки финансового состояния организации
13. Методика факторного анализа финансовых результатов деятельности организации на б комплексного экономического анализа
14. Прогнозная оценка финансового состояния организации
15. Учетно-аналитическое обеспечение управления несостоятельности предприятием
16. Использование аналитических процедур в аудите
17. Методика учета финансовых результатов по сегментам бизнеса
18. Учет движения средств по сегментам бизнеса

1. Разработка учетно-аналитического обеспечения управления организацией.
2. Принципы и допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики организации.
3. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности организации.
4. Выбор и обоснование амортизационной политики организации.
5. Методика учета финансовых резервов и их отражение в бухгалтерской отчетности.
6. Методика учета расходов и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
7. Методическое обеспечение учета кредитов (займов) и контроля за их использованием в организации. Разработка системы аналитических показателей для формирования бухгалтерской отчетности.
8. Методика формирования аналитических показателей в учетных регистрах и их использование в анализе организации (капитала, активов, обязательств, доходов, расходов).
9. Оценка деятельности центров финансовой ответственности организации и анализ внутренней отчетности.
10. Развитие калькулирования в системе управленческого учета организации.
11. Разработка методики бюджетирования в системе управленческого учета организации.
12. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в условиях инфляции и оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения.
13. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации
14. Анализ влияния учетной политики на имущественное и финансовое положение организации.
15. Анализ и развитие информационно-аналитических возможностей бухгалтерской отчетности организации.
16. Обоснование и раскрытие аналитических возможностей бухгалтерской отчетности организации.
17. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации в аудите.
18. Формирование, раскрытие и аудит учетной политики организации.
19. Методика аудиторской проверки при реорганизации (ликвидации) предприятия.
20. Методика внутреннего контроля (аудита) активов и обязательств организации.
21. Разработка методики внутреннего контроля (аудита) отдельных объектов (основных средств, МПЗ, затрат на производство, расчетов и др.).
22. Развитие методического обеспечения учета (анализа, контроля, аудита) различных объектов (основных средств, НМА, МПЗ, затрат на производство, расчетов, финансовых результатов и др.).
23. Развитие методики учета (анализа, аудита) различных объектов (основных средств, НМА, МПЗ, затрат на производство, расчетов, финансовых результатов и др.).
24. Обоснование и разработка методики анализа различных вопросов финансово-хозяйственной деятельности организации
25. Методика экспресс-анализа финансового состояния предприятий (группы предприятий, холдинга).
26. Методика комплексной оценки финансового состояния организации.
27. Методика факторного анализа финансовых результатов деятельности организации (или других показателей и аспектов деятельности).
28. Методика рейтинговой оценки деятельности организации на базе комплексного экономического анализа.
29. Прогнозная оценка финансового состояния организации.
30. Прогнозная оценка деятельности организации.
31. Учетно-аналитическое обеспечение управления несостоятельным предприятием.
32. Методика комплексной оценки финансового состояния организации

1. Методика учета финансовых результатов по сегментам бизнеса.
2. Учет движения денежных средств по сегментам бизнеса.
3. Инициативные темы, предлагаемые бакалавром

### 2.3. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Мельник, Маргарита Викторовна. Теория экономического анализа [Текст] : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. - 236, [2] с. ISBN 978-5-534-14862-6. Экземпляры: всего 17.	17
2.	Бариленко, Владимир Иванович. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. Москва: Юрайт, 2022. - 455 с ISBN 978-5-534-00713-8.	<a href="https://urait.ru/bcode/488912">https://urait.ru/bcode/488912</a>
3.	Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Чувикова В. В., Изюка Т. Б. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. ISBN 978-5-394-04326-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a>
4.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277223">https://e.lanbook.com/book/277223</a>
5.	Суглобов, А. Е. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю.; Под ред. Суглобова А.Е. Москва: Дашков и К, 2020. - 368 с. ISBN 978-5-394-03454-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229163">https://e.lanbook.com/book/229163</a>
6.	Тюленева, Т. А. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Тюленева Т. А. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 240 с. ISBN 978-5-507-47989-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/362891">https://e.lanbook.com/book/362891</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Министерство финансов РФ	<a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

### РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процедура оценивания результатов освоения ОПОП включает:

- перечень компетенций;
- критерии оценивания, шкалу оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения

ОПОП.

3.1. Государственный экзамен

Перечень компетенций, оцениваемых при проведении государственного экзамена

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	Способен осуществлять планирование деятельности экономического субъекта и организацию налогового учета
ПК-2	Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания
«отлично» / компетенции сформированы в полном объеме	В ответе на вопросы экзаменационного билета на отличном уровне продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Приведены примеры
«хорошо» / компетенции сформированы в достаточном объеме	В ответе на вопросы экзаменационного билета на хорошем уровне продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Приведены отдельные примеры
«удовлетворительно» / компетенции сформированы частично	В ответе на вопросы экзаменационного билета на удовлетворительном уровне продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно» / компетенции не сформированы	В ответе на вопросы экзаменационного билета не продемонстрировано: - понимание исследуемого вопроса, уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, качество анализа проблемы; - умение находить, отбирать, систематизировать, анализировать информацию, критическое использование рекомендуемой литературы (основной и дополнительной); - владение культурой мышления, продуманность, творческий подход к освещению вопроса, умение аргументировать, иллюстрировать ответ примерами, применять полученные знания при решении практических вопросов и задач. Примеры отсутствуют

При проведении государственного экзамена члену ГЭК выдается бланк «Перечень компетенций, оцениваемых при проведении государственного экзамена» и «Бланк оценивания результатов сдачи государственного экзамена» (приложение 1).

Оценка ответа обучающегося проставляется членом комиссии в «Бланк оценивания

результатов сдачи государственного экзамена». При оценивании ответа член комиссии должен проставить баллы в разрезе каждой компетенции по установленной шкале.

Оценка за государственный экзамен выставляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На основании «Бланк оценивания результатов сдачи государственного экзамена» секретарем ГЭК составляется протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена (по установленной форме) и производится анализ уровня освоения компетенции в целом группе.

### 3.2. Выпускная квалификационная работа

#### Перечень компетенций, оцениваемых при защите ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять планирование деятельности экономического субъекта и организацию налогового учета
ПК-2	Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания
«отлично» / компетенции сформированы в полном объеме	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник продемонстрировал отличный: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«хорошо» / компетенции сформированы в достаточном объеме	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник продемонстрировал хороший: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«удовлетворительно» / компетенции сформированы частично	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник продемонстрировал удовлетворительный: - уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; - понимание исследуемого вопроса; - качество анализа проблемы; - самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; - степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями; - иллюстративность, качество презентации результатов работы; - навыки публичной дискуссии.
«неудовлетворительно» / компетенции	При выполнении выпускной квалификационной работы и в ходе защиты выпускник не продемонстрировал:

не сформированы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;</li> <li>- понимание исследуемого вопроса;</li> <li>- качество анализа проблемы;</li> <li>- самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов;</li> <li>- степень владения современным математическим аппаратом, программными продуктами и компьютерными технологиями;</li> <li>- иллюстративность, качество презентации результатов работы;</li> <li>- навыки публичной дискуссии.</li> </ul>
-----------------	--

Особое внимание при оценивании выпускной квалификационной работы обращается на возможность практического использования данных, полученных в работе. Должны учитываться также: уровень доклада на защите; соответствие оформления работы установленным требованиям; качество иллюстративного материала к докладу.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы члену ГЭК выдается бланк «Перечень компетенций, оцениваемых при защите ВКР» и «Бланк оценивания защиты ВКР» (приложение 2).

Итоговая оценка выводится непосредственно после окончания защиты выпускных квалификационных работ на основе оценивания государственной экзаменационной комиссией компетенций обучающегося и защиты выполненной им выпускной квалификационной работы. Итоговая оценка выставляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Секретарь ГЭК на основании «Бланк оценивания защиты ВКР» составляет Протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

#### РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ.

Порядок подачи апелляции установлен в СМК-ПИ-3.01-07 «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ПГТУ».

Бланк оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Институт/Факультет/Центр Экономический факультет

Кафедра Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

Направление подготовки 38.03.01 (оз) - ст. - ЭКО

Наименование ОП 12 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося	Балл по компетенции в соответствии с критериями оценивания*			Средний балл	Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)
	ПК-1	ПК-2	ПК-3		
1.					
2.					
3.					

\* Ответ обучающегося оценивается в разрезе компетенции, исходя из принятой шкалы оценивания

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Бланк оценивания защиты ВКР

Институт/Факультет/Центр

Экономический факультет

Кафедра

Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

Направление подготовки

38.03.01 (оз) - ст. - ЭКО

Наименование ОП

12 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося	Балл по компетенции в соответствии с критериями оценивания*																		Средний балл	Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)			
	У К- 1	У К- 2	У К- 3	У К- 4	У К- 5	У К- 6	У К- 7	У К- 8	У К- 9	У К- 10	У К- 11	О П К- 1	О П К- 2	О П К- 3	О П К- 4	О П К- 5	О П К- 6	П К- 1			П К- 2	П К- 3	
1.																							
2.																							
3.																							

\* ВКР обучающегося оценивается в разрезе компетенции, исходя из принятой шкалы оценивания

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)